



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ РМШИ

Эрдыниева Д.Р.

« 01 » 04 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ ГБОУ «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ МАРИЙНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

1. Общие положения

1.1. Совет школы (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность направлена на реализацию сочетания «государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования» (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ) статья 3, п.12) и основывается на федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ) статья 3, п.10, о демократическом характере управления образованием и обеспечении прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета школы, порядок принятия решений и выступления от имени образовательной организации установлены уставом ГБОУ «Республиканская Мариинская школа-интернат» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников ГБОУ «Республиканская Мариинская школа-интернат» по вопросам управления ОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в состав Совета школы входят избираемые члены - представители:

- 1) Методического (экспертного) совета школы, Профессионального союза работников ОУ;
- 2) администрации ОУ;
- 3) Парламента школы (учащиеся старшей ступени, члены органа ученического самоуправления);
- 4) Попечительского Совета, Родительского комитета (совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);

2.2. Состав Совета формируется следующим образом: три представителя обучающихся от параллелей учащихся 9-11 классов (Президент Парламента школы, министры Парламента школы), три представителя родителей обучающихся (Родительский комитет школы), 9 представителей педагогического коллектива (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал). В состав Совета также входят директор школы и председатель выборного профсоюзного органа. Общая численность Совета составляет 17 человек.

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.4. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

2.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании Родительского Комитета школы. Члены Родительского Комитета школы избираются на классных родительских собраниях. Решение собрания об избрании представителя в Родительский Комитет школы принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и

оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами Родительского Комитета, директором школы.

2.6. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании членов Парламента школы большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

2.7. Члены Совета, представляющие интересы работников школы, избираются на собрании первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работников школы или на общем собрании работников школы (если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников), большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

2.8. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 80% от общей численности членов Совета, определенной Положением о Совете.

3. Компетенция Совета

Стратегической целью создания Совета школы является: достижение оптимального сочетания общественных и государственных начал в управлении для удовлетворения потребностей целевой аудитории в качественном образовании. Совет школы как коллегиальный орган управления образованием действует в качестве площадки диалога между всеми заинтересованными сторонами.

3.1. Основными **задачами** Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

3.2. Совет осуществляет следующие **функции**:

3.2.1. **Утверждает**:

- программу развития школы;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.2.2. **Согласовывает**, по представлению директора школы:

- Положение школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы;
- смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- образовательную программу школы;
- школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.2.3. **Вносит директору школы предложения** в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- введения единой школьной формы;

- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3.2.4. Участвует:

- в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из школы;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3.3. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором школы.

3.6. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.7. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

3.8. В своей работе активно использует механизмы социального партнерства, которые призваны решать серьезные проблемы, связанные с обеспечением эффективного функционирования образования как специфической социальной сферы открытого типа.

3.9. Рассматривает вопросы поощрения и дисциплинарных взысканий обучающихся.

3.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОУ.

3.11. Обеспечивает общественное участие в развитии системы управления качеством образования, в организации и проведении промежуточных и итоговых аттестациях учащихся

3.12. Осуществляет общественную экспертизу методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий;

3.13. Представляет в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в иных организациях интересов школы, а также интересов учащихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3.14. Содействует развитию партнерских отношений школы в окружающем социуме и повышению имиджа ОУ на муниципальном, республиканском и федеральном уровне.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.6. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета школы

_____Таряшинова Е.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ РМШИ

_____Эрдыниева Д.Р.

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОСТАВ СОВЕТА ШКОЛЫ 2014-2015 уч.г.

1. **Председатель Совета школы** – Таряшинова Елена Петровна (представитель Родительского комитета школы)
2. **Секретарь** – Эрдынеева Светлана Намсараевна, заместитель директора по ВР.

Члены Совета:

3. **директор ГБОУ РМШИ** - Эрдыниева Дарима Ринчиновна

представители родительского сообщества:

4. Базаржапова Намжилма Бадмаевна
5. Чирикова Елена Владиславовна

представители педагогического коллектива:

6. Олзоева Татьяна Вениаминовна, заместитель директора по УВР
7. Доржиева Дулгар Лосоловна, заместитель директора по НМР
8. Холхоева Марина Николаевна, заместитель директора по АХЧ
9. Куликова Галина Владимировна, глава МО «Вектор»
10. Шаргакшанова Оксана Цыбеневна, глава МО «Лира»
11. Бальжанова Ирина Николаевна, глава МО учителей иностранных языков
12. Зарбаева Виктория Валерьевна, глава МО воспитателей
13. Белькова Ольга Александровна, глава МО классных руководителей

14. **председатель профсоюзного комитета школы** - Жамьянова Надежда Бадмаевна,

от ученического сообщества:

15. Ринчинова Елена, Президент Парламента школы, ученица 9 класса
16. Бадмаева Алтана, премьер-министр, министр образования Парламента школы, ученица 8 «б» класса
17. Цыбикова Татьяна, министр культуры Парламента школы.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета школы

_____Таряшинова Е.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ РМШИ

_____Эрдыниева Д.Р.

« ____ » _____ 20 ____ г.

План работы Совета школы на 2014-2015 уч.г.

Заседание № 1 – сентябрь 2014г.

1. Отчет Совета школы за 2013-2014 учебный год.
2. Выборы нового состава Совета школы. Утверждение плана работы Совета школы на 2014-2015 уч.г.
3. Утверждение образовательной программы ГБОУ РМШИ.
4. Подготовка ко II традиционному Зимнему Балю.
5. Положение о стимулирующих и компенсационных выплатах.
6. Разное.

Заседание № 2 - февраль 2015 г.

1. Качество успеваемости учащихся за I полугодие. Социальный заказ.
2. Охрана труда и техника безопасности.
3. Работа по предписаниям.
4. Работа школьного сайта.
5. Положение о стимулирующих и компенсационных выплатах.
6. Разное.

Заседание № 3 - апрель-май 2015г.

1. Финансово-хозяйственная деятельность школы.
2. Подготовка к Публичному отчёту ГБОУ РМШИ.
3. Положение о стимулирующих и компенсационных выплатах.
4. Разное.

Заседание № 4 - июнь 2015 г.

1. Обсуждение публичного доклада.
2. Качество успеваемости учащихся за 2014-2015 учебный год.
3. Разное.