

Утверждено  
педагогическим советом  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю  
Директор ГБОУ РМШИ  
Эрдыниева Д. Р.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом ГБОУ «Республиканская Мариинская школа-интернат» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов, согласован с Методическим советом школы.
- 1.2. Рабочая программа (далее – Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компонентах образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).
- 1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- ✓ дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- ✓ конкретно определить содержание, объём, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учётом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

### 2. Технология разработки рабочей программы.

- 2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определённому учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год или ступень обучения.
- 2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).
- 2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.
- 2.4. Рабочая программа составляется на учебный год в соответствии с учебным планом: не менее 34 недель. В календарно-тематическом планировании могут предусматриваться резервные часы, используемые по усмотрению учителя.

### 3. Структура и содержание рабочей программы.

- 3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
  - пояснительная записка;
  - учебно-тематический план;
  - содержание программы;
  - требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников);
  - литература и средства обучения;
  - календарно-тематический план учителя (приложение к рабочей программе).
- 3.2. Программы курсов внеурочной деятельности включают в себя:
- титульный лист;
  - пояснительная записка;
  - планируемые результаты основание программы;
  - содержание программы;
  - учебно-тематический (тематический) план;
  - литература и средства обучения.
- 3.3. **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать её содержание, место в образовательном процессе, адресность.
- В титульном листе (приложение 1) указываются:
- ✓ наименование образовательного учреждения;
  - ✓ название курса для изучения, которого написана программа;
  - ✓ указание параллели, на котором изучается курс;
  - ✓ Ф.И.О. учителя
  - ✓ гриф утверждения программы
  - ✓ год составления.
- 3.4. В **пояснительной записке** указываются:
- ✓ цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учётом особенностей региона, муниципального образования, школы;
  - ✓ сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);
  - ✓ информация о внесённых изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование;
  - ✓ информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;
  - ✓ виды и формы контроля;
  - ✓ информация об используемом учебнике или учебно-методическом комплекте.
- 3.5. **Учебно-тематический план** – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы. В учебно-тематическом плане (приложение 2):
- ✓ раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
  - ✓ распределяется время, отведённое на изучение учебного предмета, курса, дисциплины между разделами и темами по их значимости;
  - ✓ распределяется время, отведённое на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачётов и др.).
- 3.6. **Содержание программы** – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы. Согласно нумерации в учебно-тематическом плане.
- 3.7. **Требования к уровню подготовки обучающихся** (выпускников) определяют основные планируемые результаты (предметные, метапредметные, личностные (УУД)).

3.8. **Литература и средства обучения** – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

3.9. **Календарно-тематический план** учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов. Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

В календарно-тематическом плане должны быть обязательно определены:

- ✓ темы каждого урока;
- ✓ количество часов, отведённое на изучение тем, разделов;
- ✓ требования к уровню подготовки обучающихся;
- ✓ даты прохождения темы, раздела.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение 3).

К календарно-тематическому планированию прилагаются **КИМы**.

#### **4. Утверждение рабочей программы.**

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) директором школы.

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- Обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;
- Получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

4.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

Приложение 1

«Согласовано»

Руководитель МО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ФИО

Протокол № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Согласовано»

Заместитель директора по  
УВР ГБОУ РМШИ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Олзоева Т.В.

ФИО

Протокол № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»

Директор  
ГБОУ РМШИ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Эрдыниева Д.Р.

ФИО

Протокол № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ПРОГРАММА ПЕДАГОГА

---

Ф.И.О., категория

по

---

предмет, класс

г. Улан-Удэ  
20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Приложение 2

**Учебно-тематическое планирование.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Всего часов</b>
<b>1.</b>		
<b>2.</b>		
<b>3.</b>		
<b>4.</b>		
<b>...</b>		
<b>Итого:</b>		

Приложение 3

**Календарно-тематическое планирование.**

№	Наименование раздела программы/ Тема урока	Дата	Количество часов	Элементы содержания	Планируемые результаты		Виды контроля
					Предметные	Метапредметные, личностные (УУД)	
1							
2							
3							
...							
Итого часов:			По учебно-тематическому планированию - ____ часов. По календарно-тематическому планированию - ____ часов.				